	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся <b>СМК ПВД-61-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 1 из 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»




**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**  
**СМК ПВД-61-2015**

Учт.экз.№

г. Ульяновск  
 2015

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся <b>СМК ПВД-61-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 2 из 8


### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Кондратьева Л.В., заместитель директора по теоретическому обучению Матюшичева О.Ю., заместитель директора по качеству
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 04 марта 2015 г.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 04 марта 2015 г. № 84
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК 04–61-2014 (версия 01)
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	У заместителя директора по качеству

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся <b>СМК ПВД-61-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 3 из 8

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающимся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям (по состоянию здоровья или по беременности и родам), семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедуры предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.


2.2 Обеспечение соблюдения прав обучающихся, прав, интересов и возможностей техникума при проведении процедуры предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

## 3 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет.

3.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска,
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (в случае предоставления академического отпуска при призыве на военную службу),
- документы, подтверждающие причину предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся <b>СМК ПВД-61-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 4 из 8

3.3 В личном заявлении на имя директора о предоставлении академического отпуска обучающийся указывает точные сроки продолжительности этого отпуска и причину его предоставления.

3.4 Порядок принятия решения о предоставлении академического отпуска включает следующие этапы:

1) обучающийся подает заявление на имя директора о предоставлении академического отпуска и документы, подтверждающие невозможность продолжения освоения образовательной программы в канцелярию техникума, где заявление регистрируется;

2) заявление и прилагаемые к нему документы передаются заведующим канцелярией заместителю директора по теоретическому обучению для их рассмотрения и направления мотивированного решения директору по предоставлению или отказу в предоставлении академического отпуска обучающемуся;

3) решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.7 В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.9 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

3.10 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

#### **4 ДОКУМЕНТАЦИЯ**


4.1 Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска. Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям приведен в Приложении А.

4.2 Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

4.3 Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

4.4 Документы, подтверждающие основание и/или причину предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

4.5 Приказ директора техникума о предоставлении академического отпуска.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся <b>СМК ПВД-61-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 5 из 8

4.6 Заявление обучающегося о завершении академического отпуска. Образец заявления при выходе из академического отпуска, приведен в Приложении Б. Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска, приведен в Приложении В.

4.7 Приказ директора техникума о допуске обучающегося к обучению в связи с окончанием срока академического отпуска.

4.8 Оригиналы записей, указанных в п. 4.5, 4.7 настоящего Положения хранятся в канцелярии техникума в течение установленных нормативных сроков хранения.

4.9 Оригиналы записей, указанных в п. 4.1 – 4.4, 4.6 настоящего Положения, хранятся в личном деле обучающегося в отделе кадров.

## 5 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Приложение Б – Образец заявления при выходе из академического отпуска.

Приложение В – Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

Заместитель директора по теоретическому обучению  
 Заместитель директора по качеству




Л.В.Кондратьева  
 О.Ю.Матюшичева

02 марта 2015 г.

РАССМОТРЕНО  
 на заседании Студенческого совета  
 Протокол № 3 от 03 марта 2015 г.

РАССМОТРЕНО  
 на заседании Совета родителей  
 Протокол № 1 от 03 марта 2015 г.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся <b>СМК ПВД-61-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 6 из 8

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное)

### Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям


Директору ОГБПОУ УМТ  
Даниловой И.Н.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Студент \_\_\_\_\_  
подпись
расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся <b>СМК ПВД-61-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 7 из 8

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)

### Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ОГБПОУ УМТ  
 Даниловой И.Н.  
 студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
 группы \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня, вышедшим (ей) из академического отпуска с  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась)  
 \_\_\_\_\_.  
 (указать причину)

(К заявлению при необходимости прилагаются подтверждающие документы).

Студент \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся <b>СМК ПВД-61-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 8 из 8

ПРИЛОЖЕНИЕ В  
(обязательное)

### Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору ОГБПОУ УМТ  
 Даниловой И.Н.  
 студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
 группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным  
 выходом из академического отпуска, предоставленного мне с  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_ (указать основание предоставления отпуска)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменение № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_