	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 1 из 12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
 ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СМК ПВД-50-2015

Учт.экз.№

г. Ульяновск
 2015

Изменение №	Дата:
-------------	-------

	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 2 из 12


ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Матюшичева О.Ю., заместитель директора по качеству Кондратьева Л.В., заместитель директора по теоретическому обучению
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 04 марта 2015 г.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 04 марта 2015 г. № 84
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК 04–50-2014 (версия 01)
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	У заместителя директора по качеству

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:

	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 3 из 12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированным Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200; приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми документами местных органов управления образованием, Уставом ОГБПОУ УМТ.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.2 Соблюдение требований законодательства РФ при проведении процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.3 Обеспечение соблюдения академических прав обучающихся при проведении процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.4 Обеспечение соблюдения прав, интересов и возможностей техникума при проведении процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3 ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1 При проведении процедуры перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую оформляются (предоставляются) документы:

3.1.1 Личное заявление гражданина о приеме в порядке перевода. Заявление оформляется на имя директора техникума, подается заведующему канцелярией для рассмотрения и подписи директором.

3.1.2 Заверенная копия зачетной книжки.

3.1.3 Справка о согласии принимающей образовательной организации зачислить гражданина переводом из другой образовательной организации. Форма справки приведена в Приложении А.

3.1.4 Личное заявление гражданина об отчислении из исходной образовательной организации переводом в другую образовательную организацию.

	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 4 из 12

- 3.1.5 Справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Форма справки приведена в Приложении Б.
- 3.1.6 Документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.
- 3.1.7 Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента. С приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.

3.2 При проведении процедуры отчисления обучающегося из техникума оформляются документы:

- 3.2.1 Личное заявление гражданина об отчислении из техникума (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)
- 3.2.2 Справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки приведена в Приложении Б.
- 3.2.3 Обходной лист, который свидетельствует об отсутствии у обучающегося обязательств перед техникумом.
- 3.2.4 Приказ директора об отчислении обучающегося.
- 3.2.5 Личные дела обучающихся, отчисленных из техникума оформляются в соответствии с СМК ПВД-34 Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся.

3.3 При проведении процедуры восстановления обучающегося оформляются документы:

- 3.3.1 Личное заявление гражданина о восстановлении в число обучающихся техникума.
- 3.3.2 Решение педагогического совета о восстановлении обучающегося в число студентов техникума.
- 3.3.3 Приказ директора о восстановлении обучающегося.
- 3.3.4 Личные дела обучающихся, восстановленных в число студентов техникума, оформляются в соответствии с СМК ПВД-34 Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся.

4 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающийся имеет право на перевод в техникуме, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом настоящим положением.

4.2 Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня подготовки, при согласии этой образовательной организации среднего профессионального образования и успешном прохождении обучающимся аттестации.

4.3 Перевод обучающихся возможен в тех случаях, когда обе образовательные организации, образовательная организация, из которой переходит студент (далее - исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит студент (далее - принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию.

	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 5 из 12

4.4 Порядок перевода обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

4.5 При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода.

4.6 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность (профессию), уровень подготовки среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.7 При переводе определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие и текущие периоды обучения. Разница в дисциплинах учебного плана служит основанием для определения курса перевода.


4.8 Разница в дисциплинах определяется сопоставлением перечня освоенных дисциплин, отраженных в академической справке, выданной лицу, не завершившему образование.

4.9 Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня подготовки среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.10 Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.11 Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств.

4.12 Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 6 из 12

4.13 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень подготовки среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.14 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.15 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку о согласии принимающей образовательной организации зачислить гражданина переводом из другой образовательной организации (Приложение А).

4.16 Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение Б), документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.17 На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".
наименование образовательного учреждения

4.18 При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

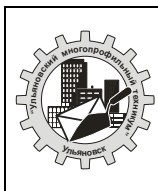
4.19 Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.20 В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4.21 Обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании и справку справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.22 В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
 на специальность (профессию) _____
наименование специальности
 по _____
(базовой, углубленной) подготовке среднего профессионального



образования на _____ курс на _____ форму обучения".

4.23 Если техникум является принимающей образовательной организацией, то в канцелярии формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4.24 В учебной части техникума обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.25 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули и (или) этапы, виды производственной практики, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

4.26 В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.27 Обучающийся имеет право на перевод в техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и на другую на основании личного заявления. К личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей, лиц, с кем был заключен договор на обучение).

4.28 Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую профессию/специальность при наличии вакантных мест.

4.29 По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п. 5.2.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации техникума.

	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 8 из 12

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в РФ», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания.

5.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

5.6 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7 Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.8 Порядок отчисления обучающихся в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8.1 За академическую задолженность могут быть отчислены студенты, не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля, видам практики.

5.8.2 По итогам промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, доводится до сведения студентов через классных руководителей и старост групп.

5.8.3 Студент должен дать письменное объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

5.8.4 При наличии уважительной причины, срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

5.8.5 Если по истечении установленного срока академическая задолженность не ликвидирована студентом, заместителем директора по теоретическому обучению подается на имя директора представление на отчисление.

5.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

5.10 Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

Изменение №

Дата:

	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 9 из 12

5.11 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5.12 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа директора техникума об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления. При восстановлении обучающегося Педагогический совет техникума определяет порядок и сроки сдачи экзаменов и зачётов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практике. В соответствии с решением Педагогического совета директор издаёт приказ, копия которого вручается обучающемуся.

7 ПРИЛОЖЕНИЯ


Приложение А – Форма справки о согласии техникума зачислить гражданина переводом из другой образовательной организации.

Приложение Б – Форма справки об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Заместитель директора по теоретическому обучению

 Л.В.Кондратьева

Заместитель директора по качеству


 О.Ю.Матюшичева

02 марта 2015 г.

РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета Протокол № 3 от 03 марта 2015 г. <input type="checkbox"/> РАССМОТРЕНО РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей Протокол № 1 от 03 марта 2015 г. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--

Изменение №

Дата:

	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 10 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Форма справки о согласии техникума зачислить гражданина переводом из другой образовательной организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«УЛЬЯНОВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ УМТ)**

ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042
тел./факс:(8422)63-39-02,
e-mail: umt-2015@yandex.ru,
ОКПО 02524776, ОГРН 1027301484737,
ИНН/КПП 7327012448/73270100

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки,
_____,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

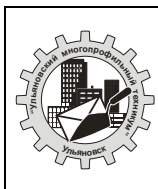
выданной, областным государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»,
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке
перевода для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования по
профессии / специальности _____

наименование профессии/ специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Изменение №

Дата:



Директор техникума

И.Н.Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Форма справки об обучении или о периоде обучения установленного образца

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«УЛЬЯНОВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ УМТ)**
ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042
тел./факс:(8422)63-39-02,
e-mail: umt-2015@yandex.ru,
ОКПО 02524776, ОГРН 1027301484737,
ИНН/КПП 7327012448/73270100
№ _____
На № _____ от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«УЛЬЯНОВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ УМТ)**
ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042
тел./факс:(8422)63-39-02
№ _____
На № _____ от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«УЛЬЯНОВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ УМТ)**
ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042
тел./факс:(8422)63-39-02
ИНН/КПП _____
№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) обучался(ась) в ОГБПОУ УМТ по профессии/специальности

_____ наименование профессии/специальности
с _____ 201_ г. (приказ о зачислении от _____ 201_ г.
№ _____) по _____ 201_ г. (приказ об отчислении от
_____ 201_ г. № _____).

За время обучения изучены следующие учебные дисциплины (профессиональные модули) и получены следующие оценки:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Оценка

Изменение № _____ Дата: _____

	Положение по виду деятельности Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ПВД-50-2015	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 12 из 12

--	--	--

Заместитель директора теоретическому обучению _____
подпись расшифровка