

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение об организации информационного пространства техникума <b>СМК ПВД-33-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 1 из 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО**  
**ПРОСТРАНСТВА ТЕХНИКУМА**  
**СМК ПВД-33-2015**

Учт.экз.№

г. Ульяновск  
 2015

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение об организации информационного пространства техникума <b>СМК ПВД-33-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 2 из 9

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Матюшичева О.Ю., заместитель директора по качеству
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 04 марта 2015 г.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 04 марта 2015 г. № 84
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК 04–33-2013 (версия 01)
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	У заместителя директора по качеству

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение об организации информационного пространства техникума <b>СМК ПВД-33-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 3 из 9

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации информационного пространства техникума (далее – Положение) определяет основные задачи, порядок организации информационного пространства областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781;
- Письмом Министерство образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 9-879 «О размещении на официальном сайте информации»;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 и другими нормативными правовыми актами;
- Уставом ОГБПОУ УМТ;
- РК-01 Руководство по качеству.

1.3 Состав рабочей группы по информатизации образовательного процесса: инженер-программист, заведующие кабинетами (мастерскими) информатики, преподаватели информатики.

1.4 Координирование работ по информатизации образовательного процесса осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению (далее заместитель директора по ТО).

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями организации информационного пространства:

- обеспечение открытости информационного пространства техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности, норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления техникумом.

2.2 Организация информационного пространства в техникуме направлена на решение следующих задач:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение об организации информационного пространства техникума <b>СМК ПВД-33-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 4 из 9

– сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;

– выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров в области новых технологий и педагогических инноваций;

– осуществление взаимодействия с информационными службами всех уровней для расширения банка педагогической информации;

– осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (работников техникума) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

– организация обучения участников образовательного процесса навыкам работы на компьютере на уровне пользователей,

– технологическое сопровождение мониторинга в техникуме.

### **3 ДОКУМЕНТАЦИЯ**

#### **3.1 Плановая документация:**

3.1.1 Приказ об организации информационного пространства. Приказом определяются ответственные за организацию информационного пространства в техникуме. Приказ разрабатывается в начале учебного года. Проект приказа готовит заместитель директора по теоретическому обучению.

3.1.2 План по организации информационного пространства на год. План разрабатывает инженер-программист.

3.1.3 Инструкция по организации антивирусной защиты.

3.1.1 Инструкция о порядке работы преподавателей и обучающихся в сети Интернет.

3.1.2 Инструкция по организации контентной фильтрации.

3.1.3 Инструкция по работе с официальной электронной почтой техникума.

3.1.4 Инструкция по охране труда для преподавателей информатики.

3.1.5 Инструкция по охране труда для пользователей ПК.

#### **3.2 Учетные документы:**

3.2.1 Журнал регистрации работы пользователей сети Интернет.

3.2.2 Перечень компьютерного оборудования.

3.2.3 Перечень административных баз данных, включая инструкции по их заполнению.

3.2.4 Перечень информационных систем персональных данных.

3.2.5 Перечень мероприятий по защите информации в информационных системах персональных данных.

3.2.6 График доступа в Интернет преподавателей техникума.

#### **3.3 Отчетные документы**

3.3.1 Отчет по организации информационного пространства в техникуме за учебный год. Отчет готовит инженер-программист техникума. Отчет представляется заместителю директора по теоретическому обучению до 30 июня.

### **4 НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА ТЕХНИКУМА**

Направления работы по организации информационного пространства:

– организационное обеспечение проектов и программ;

– методическое обеспечение деятельности техникума в области информатизации;

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение об организации информационного пространства техникума <b>СМК ПВД-33-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 5 из 9

- оснащение техникума техническими средствами обучения (далее ТСО) и организация обслуживания средств вычислительной техники;
- повышение квалификации сотрудников техникума в области информационных технологий;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий;
- информационное обеспечение деятельности техникума;
- функционирование поста электронной почты, подузла высокоскоростного доступа к Интернет;
- проведение мероприятий по информационной безопасности.

#### 4.1 Организационное обеспечение проектов и программ:

- разработка раздела программы развития техникума, посвященного использованию новых информационных технологий в образовательном процессе;
- разработка и реализация плана работы по информатизации образовательного процесса;
- разработка рекомендаций в учебные планы техникума по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры;
- организация в техникуме компьютерных кружков и других объединений студентов, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическими материалам, выдача рекомендаций по их применению для организации работы, существующим и вновь создаваемым структурным подразделениям, возникающих в процессе информатизации колледжа (библиотеки, медиатеки, поста электронной почты и пр.);
- организация и поддержка работы в техникуме (вместе с другими подразделениями) кабинетов (мастерских) информатики, библиотечного фонда, поста электронной почты, подузла высокоскоростного доступа к Интернет, оборудования локальной сети, средств для тиражирования печатных материалов или минииздательского комплекса;
- организация и поддержка деятельности преподавателей техникума, интересующихся проблемами информатизации образования.

#### 4.2 Методическое обеспечение деятельности техникума в области информатизации:

- анализ текущей ситуации процесса информатизации техникума, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;
- приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для студентов и преподавателей;
- выработка научно-обоснованных критериев оценки качества программно-методических средств для техникума;
- подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации техникума;
- участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, основам информатики и вычислительной техники, автоматизации делопроизводства, бухгалтерского учета;
- постоянное отслеживание научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в городе, области, России и за рубежом по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы информационных служб образовательных организаций;
- изучение существующего опыта и разработка плана своей работы в соответствии с программой развития техникума, программой информатизации техникума, обеспечение

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение об организации информационного пространства техникума <b>СМК ПВД-33-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 6 из 9

максимального внедрения информационных технологий и медиаресурсов в обучение всех возрастных групп студентов техникума;

- организация научно-методической деятельности преподавателей техникума по проблемам информатизации образования (в рамках проблемных объединений), с последующим выходом с конкретными результатами на научно-практические конференции и форумы различного уровня, в том числе телекоммуникационные.

4.3 Оснащение техникума ТСО и организация обслуживания средств вычислительной техники:

- решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования техникума;
- поиск ресурсов для оснащения техникума аудио-видеотехникой, оргтехникой, компьютерами типа IBM PC для включения в телекоммуникационную сеть, налаживания качественного учебного процесса и современного делопроизводства;
- создание единой, в рамках техникума, системы обработки и передачи данных, педагогической информации на всех возможных видах носителей (совместимой с городской и областной системами).

4.4 Повышение квалификации сотрудников техникума в области информационных технологий:

- организация и содействие подготовке и переподготовке педагогических работников и сотрудников техникума по вопросам внедрения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях;
- подготовка работников администрации техникума к введению электронного делопроизводства;
- организация углубленной подготовки преподавателей информатики с целью администрирования локальной сети техникума;

4.5 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий:

- выработка рекомендаций и содействие в приобретении программно-методического обеспечения для кабинетов (мастерских) информатики;
- создание и поддержка в техникуме банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему;
- обоснование необходимости и подготовка к введению новых учебных предметов в дополнение к существующему курсу основ информатики, вычислительной техники (далее ОИВТ), ориентированных на профессиональное обучение студентов работе с современными информационными средствами;
- организация и содействие подготовке и переподготовке преподавателей различных дисциплин и сотрудников техникума по вопросам освоения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях.

4.6 Информационное обеспечение деятельности техникума:

- подключение техникума к городской, региональной телекоммуникационной системе с выходом в глобальные сети и к областному банку педагогической информации;
- обеспечение для техникума доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио-видеокассетах, бумаге и т.д.);
- использование возможностей городского радио и телевидения, городской и областной печати, глобальных сетей для пропаганды возможностей и достижений техникума в сфере информатизации;
- организация и осуществление, по возможности, публикаций опыта и разработок педагогов и сотрудников техникума в печатных изданиях;
- организация, в том числе при помощи студентов, выпусков электронных газет;

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение об организации информационного пространства техникума <b>СМК ПВД-33-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 7 из 9

- организация и поддержка издательской деятельности в техникуме;
- организация ведения официального сайта техникума в сети Интернет, поддержание интернет-версии сайта техникума.

4.7 Функционирование поста электронной почты, подузла высокоскоростного доступа к Интернет:

- объединение компьютеров в кабинетах (мастерских) информатики, компьютеров администрации техникума, библиотеки, бухгалтерии и других подразделений в общую локальную сеть техникума;
- обеспечение работы сервера(ов) для размещения общих для техникума баз данных, сопровождение и пополнение этих баз данных, создание новых банков и баз данных;
- размещение в сети Интернет официального сайта техникума;
- оказание помощи в участии педагогов и студентов в региональных, российских и международных учебных проектах, связанных с использованием информационных сетей и средств телекоммуникаций;
- проведение семинаров, тематических занятий и сеансов связи для участников сетевых проектов и телеконференций, аудио-видеосеансов и занятий;
- содействие педагогам и студентам в поиске ресурсов и средств для подключения к информационным сетям.

4.8 Проведение мероприятий по информационной безопасности:

- разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в техникуме мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и студентами;
- проведение контроля выполнения мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть техникума.

## **5 ФУНКЦИИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА**

5.1 Инженер-программист:

- анализирует состояние парка компьютерной техники техникума и его программного обеспечения;
- анализирует эффективность и правильность использования парка компьютерной техники и программного обеспечения;
- прогнозирует последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию компьютерного парка и по разработке прикладного программного обеспечения;
- планирует осуществление систематического контроля состояния парка компьютерной техники техникума;
- координирует работу сотрудников техникума, использующих в своей деятельности компьютерную технику;
- руководит работой сотрудников техникума по использованию прикладного программного обеспечения; организацией учета, контроля и рационального использования прикладного программного обеспечения и компьютерного парка техникума;
- руководит организацией работ по ремонту парка компьютерной техники;
- контролирует: работоспособность парка компьютерной техники техникума; рациональное использование прикладного программного обеспечения и парка компьютерной техники техникума; своевременность и правильность составления отчетной документации по вопросам использования прикладного программного обеспечения и эксплуатации парка компьютерной техники техникума;

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение об организации информационного пространства техникума <b>СМК ПВД-33-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 8 из 9

- корректирует: документацию по эксплуатации парка компьютерной техники техникума; прикладное программное обеспечение;
- разрабатывает необходимую инженерно-техническую документацию по прикладному программному обеспечению парка компьютерной техники; методические рекомендации по правилам ведения инженерно-технической документации по эксплуатации парка компьютерной техники техникума;
- обеспечивает работоспособность компьютерного парка техникума; эффективность проектных решений по использованию прикладного программного обеспечения и эксплуатации компьютерного парка техникума; повышение эффективности использования прикладного программного обеспечения и парка компьютерной техники техникума; своевременное и правильное оформление инженерно-технической документации по эксплуатации компьютерного парка техникума; своевременное представление необходимой отчетной инженерно-технической документации по эксплуатации парка компьютерной техники в вышестоящие и контролирующие организации;
- принимает участие в аттестации рабочих мест; в обучении и повышении квалификации сотрудников техникума по вопросам использования прикладного программного обеспечения и компьютерного парка; в разработке и реализации планов внедрения новых прикладных программ в образовательный процесс и процесс управления техникумом.

#### 5.2 Заведующий кабинетом (мастерской) информатики:

- совместно с администрацией техникума готовит раздел программы развития, посвященный использованию новых информационных технологий в образовательном процессе;
- обеспечивает сохранность техники, соблюдение санитарных норм и техники безопасности во время работы кабинета (мастерской);
- составляет план работы кабинета (мастерской) информатики на год;
- оказывает техническую и методическую помощь педагогам при проведении занятий в кабинете (мастерской) информатики;
- участвует в обучении педагогов основам компьютерной грамотности;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилам поведения в кабинете (мастерской) информатики с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда;
- руководит работой лаборанта кабинета (мастерской) информатики;
- составляет отчет о загруженности кабинета (мастерской) информатики.

#### 5.3 Преподаватель информатики:

- реализует образовательные программы по информатике, информационным технологиям в соответствии с учебным планом, планом учебного занятия и расписанием занятий, использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального образовательного стандарта;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники электробезопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- оперативно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выставляет оценки в журнал учебных занятий, своевременно представляет администрации техникума отчетные данные;

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение об организации информационного пространства техникума <b>СМК ПВД-33-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 9 из 9

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводит до сведения заведующего кабинетом (мастерской) информатики, руководства техникума обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих на здоровье и работоспособность обучающихся;

– осуществляет контроль соблюдения правил техники безопасности и поведения в кабинете (мастерской) информатики.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники техникума, участвующие в информатизации образовательного процесса несут ответственность за невыполнение своих функций, за несоблюдение требований должностных инструкций, несоблюдение сроков исполнения документов, заданий и поручений руководства в порядке, определенном трудовым законодательством.

Заместитель директора по качеству

 О.Ю.Матюшичева

02 марта 2015 г.