

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО <b>СМК ПВД-29-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 1 из 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ

**СМК ПВД-29-2015**

Учт.экз.№

г. Ульяновск  
 2015

Изменение №	Дата:
-------------	-------

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО <b>СМК ПВД-29-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 2 из 9


### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Гуренкова О.А., заместитель директора по УПР, Средина Р.Ф., зав. методкабинетом
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 04 марта 2015 г.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 04 марта 2015 г. № 84
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК 04–29-2013 (версия 01)
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	У заместителя директора по качеству

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО <b>СМК ПВД-29-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 3 из 9

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200); приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.4 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования среднего профессионального образования (далее – СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.5 Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.6 Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, согласовываются с организациями и являются составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС.


## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2 Задачи практики:

2.2.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности СПО.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО <b>СМК ПВД-29-2015</b> ГОСТ ISO 9001–2011	Издание 2015 - 02
		Лист 4 из 9

2.2.3 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по специальности СПО, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### 3 ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### 3.1 Плановые документы:

##### 3.1.1 Учебный план образовательной программы СПО по специальности (профессии):

В учебном плане определяется срок проведения, продолжительность и форма контроля по практике.

##### 3.1.2 Рабочая программа практики:

Рабочая программа разрабатывается по каждому виду практики в соответствии с Положением о рабочих программах по учебной и производственной практике.

##### 3.1.3 Договоры об организации и проведении практики.

Договоры об организации и проведении практики заключаются между техникумом и организациями, в которых планируется организовать учебную и производственную практику.

##### 3.1.4 Приказ директора техникума о направлении на практику

В приказе указывается закрепление каждого обучающегося за организацией, вид практики, сроки прохождения практики, руководители практики от техникума, возлагается обязанность на руководителей практики провести инструктаж по охране труда перед прохождением практики.

Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР) на основании заключенных договоров на организацию и проведение практики с организациями.

##### 3.1.5 Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики разрабатывается по каждому виду и этапу практики в соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

#### 3.2 Учетные и информационные документы:

##### 3.2.1 Направление на практику.

Перед выходом на производственную практику каждому студенту выдаётся направление на практику. Форма направления приведена в Приложении А. Направление на практику выдается заместителем директора по УПР на основании приказа директора о направлении на практику.

##### 3.2.2 Журнал учёта практического обучения.

Учёт прохождения практики ведётся руководителями практики от техникума в журнале учёта практического обучения. Журнал ведется в соответствии с Положением о журнале учёта практического обучения.

#### 3.3 Отчетная документация:


##### 3.3.1 Дневник практики.

Дневник оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению результатов учебной и производственной практики.

##### 3.3.2 Отчет по практике.

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО <b>СМК ПВД-29-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 5 из 9

Отчет по практике оформляется и представляется в техникум обучающимися в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению результатов учебной и производственной практики. Отчёт должен содержать отзыв руководителя практики

### 3.3.3 *Аттестационный лист по практике.*

Аттестационный лист по практике оформляется руководителями практики от организации и от техникума по результатам практики. В нем содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма направления приведена в Приложении Б.

### 3.3.4 *Зачетная ведомость.*

Итоги практики заносятся в зачетную ведомость. Порядок оформления и форма ведомости указаны в Правилах ведения учетной документации.

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с образовательными программами СПО.

### 4.2 *Организация учебной практики:*

4.2.1 При реализации образовательной программы СПО учебная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2.2 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

4.2.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.2.4 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4.3. *Организация производственной практики:*

4.3.1 При реализации образовательной программы СПО производственная практика (по профилю специальности) проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3.2 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

4.3.3 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.3.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики производственной (по профилю специальности).

4.3.6 Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО <b>СМК ПВД-29-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 6 из 9

4.4 Функции техникума по организации практики в организациях на основе договоров. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.5 Функции организаций по организации практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.


4.7 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8 Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО <b>СМК ПВД-29-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 7 из 9

## 5 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1 В период прохождения практики учёт ведется в журнале учёта практического обучения. В случае прохождения практики в организации, обучающимся ведется дневник в соответствии с программой практики. Порядок оформления дневника изложен в Методических рекомендациях по оформлению результатов учебной и производственной практики.

5.2 В период прохождения производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Порядок оформления отчета изложен в Методических рекомендациях по оформлению результатов учебной и производственной практики.

5.3 В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4 По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.5 Итоги практики заносятся в зачетную ведомость и сдаются заместителю директора по УПР.

## 6 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

### 6.1 Учебная практика

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в соответствии с рабочим учебным планом. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, обязаны пройти практику в свободное от учебных занятий время.

### 6.2 Производственная практика

6.2.1 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.2.2 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.3 Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной (итоговой) аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации.

## 7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Форма направления на практику


Приложение Б Форма аттестационного листа по практике

Заместитель директора по УПР

Зав. методкабинетом


02 марта 2015 г.

 О.А.Гуренкова

 Р.Ф.Средина

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО <b>СМК ПВД-29-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 8 из 9

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(рекомендуемое)

**Форма направления на практику**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ УМТ)**

ул. Рябикова, д.б, г. Ульяновск, 432042  
тел./факс:(8422)63-39-02,  
e-mail: [umt-2015@yandex.ru](mailto:umt-2015@yandex.ru),  
ОКПО 02524776, ОГРН 1027301484737,  
ИНН/КПП 7327012448/73270100

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

ОГБПОУ УМТ «Ульяновский многопрофильный техникум» согласно договору об организации практики направляет для прохождения практики студента(ку) \_\_\_\_\_ курса

(фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии \_\_\_\_\_

для прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в

(наименование организации)

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Изменение № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО <b>СМК ПВД-29-2015</b> ГОСТ ISO 9001–2011	Издание 2015 - 02
		Лист 9 из 9

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Форма аттестационного листа по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность / профессия \_\_\_\_\_
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_
3. Время проведения практики \_\_\_\_\_
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

должность
подпись
расшифровка подписи
дата

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственное лицо от организации:

\_\_\_\_\_

должность
подпись
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **МП**

Изменение №	Дата:
-------------	-------