

Типовая инструкция для ОГБПОУ УМТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Шаг 1. Совместно с руководством техникума определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, которые:

А) могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов и могут осваиваться в свободном режиме;

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером;

В) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде техникума (видео-материалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды техникума, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых техникумом) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через кураторов и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые техникумом) довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды техникума), рекомендуемых для изучения с помощью онлайн-курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 4. Совместно с руководством техникума сформировать расписание занятий, требующих выполнения обучающимися в определенное время, согласованного с преподавателем. Местонахождение преподавателя во время проведения занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить занятия, как в оборудованных аудиториях техникума, так и из дома.

Шаг 5. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающимся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия на основании выполненных заданий в строго указанный срок.

Шаг 6. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды техникума, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 7. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).